

"УТВЕРЖДАЮ"
АНО "Камчатский центр поддержки предпринимательства"

(подпись)



/Ю.Е. Богатевская

Раздел 1. "Общие сведения об услуге"

№ п.п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Автономная некоммерческая организация "Камчатский центр поддержки предпринимательства"
2	Номер услуги в федеральном реестре	Отсутствует в реестре
3	Полное наименование услуги	Оказание услуг (комплексных услуг) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
4	Краткое наименование услуги	Оказание услуг (комплексных услуг) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
5	Административный регламент предоставления услуги/Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги	1) Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"; 2) Постановление Правительства Камчатского края от 01.07.2021 г. № 277-П "О государственной программе Камчатского края "Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края" с последующими изменениями и дополнениями; 3) Приказ Министерства экономического развития РФ от 26.03.2021 г. № 142 "Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" с последующими изменениями и дополнениями; 4) Приказ АНО "Камчатский центр поддержки предпринимательства" от 21.04.2022 10/1-п "Об утверждении Регламента оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства»"

6	Перечень "подуслуг"	<p>SMM-продвижение Автоматизация бизнес-процессов Выход на маркетплейс Изготовление и печать полиграфической продукции Изготовление и размещение видеоролика Изготовление и размещение рекламного ролика на радио Изготовление и размещение рекламы на федеральных каналах Классификация мест размещения туристов Наставничество Настройка CRM Настройка контекстной рекламы Настройка таргетированной рекламы Проведение информационной кампании Разработка бизнес-плана совместных проектов участников кластера Разработка бизнес-плана Разработка логотипа Регистрация товарного знака Сертификация Создание интернет-магазина Создание сайта под ключ Фотосъемка бизнес-процесса Разработка веб-страницы Лендинг Размещение рекламы на общественном транспорте</p>
7	Способы оценки качества предоставления услуги	<p>Опросы в формате телефонных звонков, через мессенджеры, социальные сети и иные дистанционные каналы связи</p>

Раздел 2. "Общие сведения об "услуге"

Срок предоставления услуги в зависимости от	при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения н.р. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)	Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "услуги"	Срок приостановления предоставления "услуги"	Плата за предоставление "услуги"			Способ обращения за получением "услуги"	Способ получения результата "услуги"	
						наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<p>30 календарных дней, с момента получения запроса</p> <p>1. Не представлены документы, удостоверяющие личность заявителя; 2. Не представлены документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя; 3. Представление неполного пакета документов</p>				<p>Основания отказа в предоставлении "услуги"</p>	<p>Основания приостановления предоставления "услуги"</p>	<p>Срок приостановления предоставления "услуги"</p>	<p>наличие платы (государственной пошлины)</p>	<p>реквизиты нормативного акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)</p>	<p>КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ</p>	<p>Способ обращения за получением "услуги"</p>	<p>Способ получения результата "услуги"</p>
<p>30 календарных дней, с момента получения запроса</p> <p>1. Не представлены документы, удостоверяющие личность заявителя; 2. Не представлены документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя; 3. Представление неполного пакета документов</p>				<p>1. Заявитель (индивидуальный предприниматель (глава крестьянского (фермерского) хозяйства) или юридическое лицо) отсутствует в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на момент подачи заявления на получение услуг. 2. Заявитель применяет специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход". 3. Заявительм по дано более 3 (трех) заявлений на получение услуг в текущем календарном году. 4. Наличие в отношении заявителя решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. 5. Заявитель состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции" с АНО "Камчатский центр поддержки предпринимательства" и/или со стороной организации, которую привлекает АНО "Камчатский центр поддержки предпринимательства" для оказания услуг. 6. Документы поданы лицом, не имеющим полномочий на совершение действий от имени заявителя на получение услуг. 7. Непредставление заявителем документов, предусмотренных Регламентом оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, занимающимся специальным налоговым режимом "Налог на профессиональный доход", а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, утвержденный приказом АНО "Камчатский центр поддержки предпринимательства" от 21.04.2022 года № 10/1-П. 8. Предоставление заявителем недостоверных (ложных) сведений и (или) документов. 9. Оубликование извещения о приостановлении/прекращении оказания комплексных услуг на официальном сайте https://mkbiznes1.rf в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". 10. Заявитель зарегистрирован в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства менее 1 (одного) года. 11. Заявитель зарегистрирован и осуществляет свою деятельность за пределами Камчатского края.</p>	<p>Основания отказа в предоставлении "услуги"</p>	<p>Срок приостановления предоставления "услуги"</p>	<p>наличие платы (государственной пошлины)</p>	<p>реквизиты нормативного акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)</p>	<p>КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ</p>	<p>Способ обращения за получением "услуги"</p>	<p>Способ получения результата "услуги"</p>
<p>30 календарных дней, с момента получения запроса</p> <p>1. Не представлены документы, удостоверяющие личность заявителя; 2. Не представлены документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя; 3. Представление неполного пакета документов</p>				<p>Основания отказа в предоставлении "услуги"</p>	<p>Срок приостановления предоставления "услуги"</p>	<p>наличие платы (государственной пошлины)</p>	<p>реквизиты нормативного акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)</p>	<p>КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ</p>	<p>Способ обращения за получением "услуги"</p>	<p>Способ получения результата "услуги"</p>	

SMM-продвижение, Автоматизация бизнес-процессов. Выход на маркетинг. Изготовление и печать полиграфической продукции, Изготовление и размещение видеоролика, Изготовление и размещение рекламного ролика на радио, Изготовление и размещение рекламы на федеральных каналах. Классификация мест размещения туристов, Наставничество, Настройка СММ, Настройка контекстной рекламы, Настройка таргетированной рекламы, Проведение информационно-кампании, Разработка бизнес-плана совместных проектов, участие в кластера, Разработка бизнес-плана, Разработка дотупина, Регистрация товарного знака, Сертификация, Создание интернет-магазина, Создание сайта под ключ, Фотосессия бизнес-процесса, Разработка веб-страницы Лендинг, Размещение рекламы на общественном транспорте



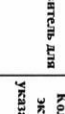

1) лично или через уполномоченного представителя в АНО "Камчатский центр поддержки предпринимательства" 2) в устной, письменной или электронной форме (только отплатительный результат)

Раздел 3. "Сведения о заявителях "Услуги"



№ п/п	Категории лиц имеющих право на получение "услуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя категории на получение "услуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "услуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "услуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>SMM-продвижение, Автоматизация бизнес-процессов, Выход на маркетинг, Изготовление и печать полиграфической продукции, Изготовление и размещение видеоролика, Изготовление и размещение рекламного ролика на радио, Настройка таргетированной рекламы, Фотосессия бизнес-процесса, Разработка бизнес-плана совместных проектов участников кластера, Разработка бизнес-плана, Разработка договора, Регистрация товарного знака, Сертификация, Создание интернет-магазина, Создание сайта под ключ, Фотосъемка бизнес-процесса, Разработка веб-страницы, Лендинг, Размещение рекламы на общественном транспорте</p>							
1	Юридические лица	Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, иные документы, удостоверяющие личность)	Должен быть действительным на срок обращения за получением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание	Имеется	Лично, действующее от имени заявителя на основании доверенности	Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, иные документы, удостоверяющие личность)	Должен быть действительным на срок обращения за получением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание
		Документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (решение о назначении лица или его избрании)	Решение о назначении лица или его избрании должно быть заверено юридическим лицом, содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа; информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности			Доверенность	Доверенность должна быть выдана от имени заявителя и подписана им самим, т.е. юридическим лицом. Наличие печати в доверенности не является обязательным. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи)
2	Индивидуальные предприниматели (главы крестьянского (фермерского) хозяйства)	Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, иные документы, удостоверяющие личность)	Паспорт гражданина РФ (Должен быть действительным на срок обращения за получением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание)	Имеется	Лично, действующее от имени заявителя на основании доверенности	Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, иные документы, удостоверяющие личность)	Должен быть действительным на срок обращения за получением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание
						Доверенность	Нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации
<p>SMM-продвижение, Изготовление и печать полиграфической продукции, Изготовление и размещение видеоролика, Изготовление и размещение рекламного ролика на радио, Настройка таргетированной рекламы, Фотосессия бизнес-процесса, Разработка веб-страницы, Лендинг</p>							
1	Физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, иные документы, удостоверяющие личность)	Паспорт гражданина РФ (Должен быть действительным на срок обращения за получением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен	Имеется	Лично, действующее от имени заявителя на основании доверенности	Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, иные документы, удостоверяющие личность)	Должен быть действительным на срок обращения за получением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание

2	Индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, иные документы, удостоверяющие личность)	иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание	Имеется	Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности	Доверенность	Нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации
		Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, иные документы, удостоверяющие личность)	Паспорт гражданина РФ Должен быть действительным на срок обращения за получением услуги. Не должен содержать подчисток, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание			Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, иные документы, удостоверяющие личность)	Должен быть действительным на срок обращения за получением услуги. Не должен содержать подчисток, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание
						Доверенность	Нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации

Рисунг 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "услуги"

№ п/п	2	3	4	5	6	7	8
№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуг"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	Заявление	Заявление на предоставление комплексной услуги	1 экз, оригинал	Нет	По утвержденной форме		
2	Документы, удостоверяющие личность заявителя или представляются	Паспорт гражданина РФ (иные документы, удостоверяющие личность)	1 экз, оригинал	Нет	Документ оформлен в установленном порядке законодательством РФ на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за получением услуги. Не должен содержать подделок, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно идентифицировать содержание	-	-
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Доверенность	1 экз (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке)	Предоставляется в случае обращения за предоставлением услуги представителем заявителя	Оформлена в установленном порядке законодательством РФ. Должна быть действительна на момент обращения за предоставлением услуги	-	-
Изготовление и размещение вывески. Изготовление и размещение рекламного ролика на радио. Проведение информационной кампании							
1	Заявление	Заявление на предоставление комплексной услуги	1 экз, оригинал	Нет	По утвержденной форме		
2	Документы, удостоверяющие личность заявителя или представляются	Паспорт гражданина РФ (иные документы, удостоверяющие личность)	1 экз, оригинал	Нет	Документ оформлен в установленном порядке законодательством РФ на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за получением услуги. Не должен содержать подделок, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно идентифицировать содержание	-	-
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Доверенность	1 экз (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке)	Предоставляется в случае обращения за предоставлением услуги представителем заявителя	Оформлена в установленном порядке законодательством РФ. Должна быть действительна на момент обращения за предоставлением услуги	-	-

SMM-продвижение, Настройка таргетированной рекламы, Изготовление и размещение рекламного ролика на радио, Изготовление и печать полиграфической продукции, Изготовление и размещение вывески, Фотоотъемка бизнес-процесса, Разработка веб-страницы, Лейдинг

№ п.п.	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Заявление	Заявление на предоставление услуги	1 экз., оригинал	Нет	По утвержденной форме		
2	Документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя	Паспорт гражданина РФ (иные документы, удостоверяющие личность)	1 экз., оригинал	Нет	Документ оформлен в установленном порядке законодательством РФ на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за получением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь пометок, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание	-	-
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Доверенность	1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке)	Предоставляется в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя	Оформлена в установленном порядке законодательством РФ. Должна быть действительна на момент обращения за предоставлением услуги	-	-




Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>SMM-продвижение, Автоматизация бизнес-процессов. Выход на маркетплейс, Изготовление и печать полиграфической продукции, Изготовление и размещение видеоролика, Изготовление и размещение рекламного ролика на радио, Изготовление и размещение рекламы на федеральных каналах, Классификация мест размещения туристов, Наставничество, Настройка CRM, Настройка контекстной рекламы, Настройка таргетированной рекламы, Проведение информационно-кампании, Разработка бизнес-плана совместных проектов участников кластера, Разработка бизнес-плана, Разработка логотипа, Регистрация товарного знака, Сертификация, Создание интернет-магазина, Создание сайта под ключ, Фотосессия бизнес-процесса, Разработка веб-страницы Лендинг, Размещение рекламы на общественном транспорте</p>								
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 6. Результат "подуслуги"

№ п.п	Документ/ документ, являющийся(исся) результатом "услуги"	Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся) результатом "услуги"	Характеристика результата "услуги" (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом "услуги"	Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом "услуги"	Способы получения результата "услуги"	Срок хранения невосстановленных заявителем результатов "услуги"		
							в органе	в МФЦ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<p>SMM-продвижение, Автоматизация бизнес-процессов, Выход на маркетплейс, Изготовление и печать полиграфической продукции, Изготовление и размещение видеоролика, Изготовление и размещение рекламного ролика на радио, Изготовление и размещение рекламы на федеральных каналах, Классификация мест размещения туристов, Наставничество, Настройка CRM, Настройка контекстной рекламы, Настройка таргетированной рекламы, Проведение информационно-кампании, Разработка бизнес-плана совместных проектов участников кластера, Разработка бизнес-плана, Разработка логотипа, Регистрация товарного знака, Сертификация, Создание интернет-магазина, Создание сайта под ключ, Фото съемка бизнес-процесса, Разработка веб-страницы, Лендинг, Размещение рекламы на общественном транспорте</p>									
1	Договор на оказание услуги	Договор оформляется в установленном Гражданским кодексом РФ порядке, подписывается сторонами, предусматривает участие в финансировании со стороны заявителя в размере 10% от стоимости оказываемой услуги	Положительный	нет	нет	В АНО "Камчатский центр поддержки предпринимательства" на бумажном носителе	не регламентируется	нет	
2	Уведомление об отказе в предоставлении услуги	-	Отрицательный	нет	нет	АНО "Камчатский центр поддержки предпринимательства" информирует Заявителя в устной, письменной или электронной форме	не регламентируется	нет	

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "услуг"

№ п.п.	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
<p>SMM-продвижение. Автоматизация бизнес-процессов. Выгода на маркетинг, Подготовка и печать полиграфической продукции, Подготовка и размещение видеоролика, Подготовка и размещение рекламного ролика на радио, Подготовка и размещение рекламы на федеральных каналах, Классификация мест размещения турбон, Настраивание таргетированной рекламы, Настройка контекстной рекламы, Проведение информационной кампании, Разработка бизнес-плана совместных проектов участников кластера, Разработка бизнес-плана, Разработка логотипа, Регистрация товарного знака, Сертификация, Создание интернет-магазина, Создание сайта под ключ, Фотосессия бизнес-процесса, Разработка страниц, Лендинг, Размещение рекламы на общественном транспорте</p>						
<p>1. Прием и регистрация представленных для получения услуг заявлений и документов</p>						
1.	Проверка документов, достоверность личности заявителя (только при личном обращении в МФЦ)	Проверка документов на действительность, отождествление личности заявителя (его представителем) путем проверки документа, удостоверяющего его личность				
2.	Проверка полномочий представителя заявителя	Проверка сведений в достоверности, правомочия лица, обратившегося за результатом услуги, действовать от имени индивидуального предпринимателя (юридического лица) либо проверка сведений в документе, подтверждающем право лица действовать от имени юридического лица без доверенности.			Наличие принтера, сканера, МФУ, журнала регистрации приема заявлений, заверительный штамп, наличие доступа к автоматизированным системам.	 Ресурса прикладные файлы
3.	Принятие заявления на оказание услуги	Проверка правильности заполнения документов	15 минут	Специалист МФЦ		 Ресурса прикладные файлы
4.	Регистрация заявления на оказание услуги	Сотрудник МФЦ осуществляет регистрацию заявления в АИС МФЦ выдает заявителю расписку с указанием перечня документов, даты их получения				
5.	Передача заявления на оказание услуги, принятого от заявителя в АНО "Камчатский центр поддержки предпринимательства"	Передача заявлений и документов, принятых от заявителей из МФЦ в АНО "Камчатский центр поддержки предпринимательства" осуществляется на бумажных носителях по Ресурсу приема-передачи документов, составленному в 2-х экз. по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Карла Маркса, 23, офис 506.	5 рабочих дней	Специалист МФЦ	Курьерская доставка	 Ресурса прикладные файлы
<p>2. Рассмотрение заявления на получение услуг</p>						
1.	Рассмотрение заявления на оказание услуги	Проверка на комплектность полученного пакета документов и правильности и полноты заполнения	1 рабочий день			
2.	Внесение заявки о заявке на цифровую платформу МСП	Заполнение на цифровой платформе всех необходимых полей	15 минут			
3.	Оставление договора на предоставление услуги/услуги	Внесение данных заявителя в договор на оказание услуги, подписание договора сторонами.	5 рабочих дней	Специалист АНО "Камчатский центр поддержки предпринимательства"		
4.	Информирование заявителя о принятом решении, посредством телефонной связи, по номеру телефона, указанному в заявлении о предоставлении услуги, либо по электронной почте.	Информирование заявителя, о необходимости его прибытия в АНО "Камчатский центр поддержки предпринимательства" для подписания договора на оказание услуги				
<p>3. Выдача результата в АНО "Камчатский центр поддержки предпринимательства"</p>						
1.	Выдача результата предоставления услуги на бумажном носителе	Выдача результата предоставления услуги заявителю или его представителю, Заявитель или представитель подписывает договор (соглашение) на оказание услуги.	в день обращения Заявителя, в течение 15 минут	Специалист АНО "Камчатский центр поддержки предпринимательства"		

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "услуги"	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "услуги"	Способ формирования запроса о предоставлении "услуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении "услуги" и иных документов, необходимых для предоставления "услуги"	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление "услуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "услуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "услуги"
1	2	3	4	5	6	7
<p>SMM-продвижение, Автоматизация бизнес-процессов, Выход на маркетплейс, Изготовление и печать полиграфической продукции, Изготовление и размещение видеоролика, Изготовление и размещение рекламного ролика на радио, Изготовление и размещение рекламы на федеральных каналах, Классификация мест размещения туристов, Наставничество, Настройка CRM, Настройка контекстной рекламы, Настройка таргетированной рекламы, Проведение информационно-кампании, Разработка бизнес-плана совместных проектов участников кластера, Разработка логотипа, Регистрация товарного знака, Сертификация, Создание интернет-магазина, Создание сайта под ключ, Фото съемка бизнес-процесса, Разработка веб-страницы Лендинг, Размещение рекламы на общественном транспорте</p>						
-	-	-	-	-	-	-

СОГЛАСОВАНО

Директор КПКУ "МФЦ Камчатского края"



В.Г. Антонев

В автономную некоммерческую организацию
«Камчатский центр поддержки предпринимательства»

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства; должность, Ф.И.О. руководителя, наименование юридического лица

контактный телефон, адрес эл. почты

**Заявление на предоставление комплексной услуги
субъекту малого и среднего предпринимательства**

Прошу Вас оказать комплексную услугу в виде:

Общие сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, главе крестьянского (фермерского) хозяйства:
1. Полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства:

2. ИНН: _____
3. ОГРН: _____
4. Дата государственной регистрации: _____
5. Юридический адрес: _____
6. Фактический адрес: _____
7. Контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты): _____
8. Наименование основного вида деятельности: _____

9. Из какого источника Вы получили информацию о предоставляемой поддержке/услуге?

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Сайт мойбизнес41.рф |
| <input type="checkbox"/> | Сайт Правительства Камчатского края www.kamgov.ru |
| <input type="checkbox"/> | Знакомые |
| <input type="checkbox"/> | Радио |
| <input type="checkbox"/> | Социальная сеть |
| <input type="checkbox"/> | Наружная реклама (баннеры, вывеска) |
| <input type="checkbox"/> | Телевидение |
| <input type="checkbox"/> | Другое: _____ |

Настоящим подтверждаю, что юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства

- является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, должность руководителя юридического лица

подпись

расшифровка подписи

м.п. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

Я, субъект персональных данных

--

(ФИО)

--

(дата рождения)

зарегистрирован(а)

(адрес)

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – АНО «КЦПП»), расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, пр. Карла Маркса, д. 23, офис 506, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:

Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер; адрес регистрации; номера контактных телефонов; адреса электронной почты; место работы и занимаемая должность.

3. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов АНО «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.

4. Основанием для обработки персональных данных являются: ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», Устав АНО «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты АНО «КЦПП».

5. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

6. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Министерство экономического развития Камчатского края; Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»; Управление федеральной налоговой службы России по Камчатскому краю.

7. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

8. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.

9. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления АНО «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.

10. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных АНО «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

подпись

расшифровка подписи

В автономную некоммерческую организацию
«Камчатский центр поддержки предпринимательства»

Генеральный директор ООО «Ромашка»

Иванов Иван Иванович

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского)
хозяйства; должность, Ф.И.О. руководителя, наименование юридического лица

8-911-111-11-11

контактный телефон, адрес эл. почты

Заявление на предоставление комплексной услуги субъекту малого и среднего предпринимательства

Прошу Вас оказать комплексную услугу в виде:

«SMM-продвижение»

Общие сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, главе крестьянского (фермерского) хозяйства:

1. Полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства: ООО «Ромашка», общество с ограниченной ответственностью
«Ромашка»

2. ИНН: 4101000001

3. ОГРН: 316410100000000

4. Дата государственной регистрации: 01.01.2000

5. Юридический адрес: г. Петропавловск-Камчатский, пр. Карла Маркса, д. 35, оф.506

6. Фактический адрес: г. Петропавловск-Камчатский, пр. Карла Маркса, д. 35, оф.506

7. Контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты): 8-911-111-11-11, 8(4152) 202-800,
info@mb41.ru

8. Наименование основного вида деятельности: ОКВЭД 90.03: деятельность в области
художественного творчества

9. Из какого источника Вы получили информацию о предоставляемой поддержке/услуге?

- Сайт мойбизнес41.рф
 Сайт Правительства Камчатского края www.kamgov.ru
 Знакомые
 Радио
 Социальная сеть
 Наружная реклама (баннеры, вывеска)
 Телевидение
 Другое: _____

Настоящим подтверждаю, что юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства
– является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии
малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
– не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом,
негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
– не является участником соглашений о разделе продукции;
– не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
– не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом
Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
– не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Генеральный директор ООО «Ромашка»
индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского)
хозяйства, должность руководителя юридического лица



подпись

или при наличии

Иванов И.И.

расшифровка подписи

«01» мая 2022г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

Я, субъект персональных данных

Иванов Иван Иванович

(ФИО)

01.01.1980

(дата рождения)

зарегистрирован(а)

Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Дальняя, д. 59 кв. 114

(адрес)

3001 555111 выдан УМВД по Камчатскому краю 11.02.2000

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – АНО «КЦПП»), расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, пр. Карла Маркса, д. 23, офис 506, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:

Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер; адрес регистрации; номера контактных телефонов; адреса электронной почты; место работы и занимаемая должность.

3. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов АНО «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.

4. Основанием для обработки персональных данных являются: ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», Устав АНО «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты АНО «КЦПП».

5. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

6. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Министерство экономического развития Камчатского края; Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»; Управление федеральной налоговой службы России по Камчатскому краю.

7. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

8. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.

9. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления АНО «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.

10. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных АНО «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.



подпись

Иванов И.И.

расшифровка подписи

В автономную некоммерческую организацию
«Камчатский центр поддержки предпринимательства»

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского
(фермерского) хозяйства; должность, Ф.И.О. руководителя, наименование
юридического лица

контактный телефон, адрес эл. почты

Заявление на предоставление услуги субъекту малого и среднего предпринимательства

Прошу Вас оказать услугу в виде:

«Изготовление и размещение рекламного ролика на радио»

Общие сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, главе крестьянского (фермерского) хозяйства:

1. Полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства: _____

2. ИНН: _____

3. ОГРН: _____

4. Дата государственной регистрации: _____

5. Юридический адрес: _____

6. Фактический адрес: _____

7. Контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты): _____

8. Наименование основного вида деятельности: _____

9. Являетесь ли вы плательщиком налога на профессиональный доход (самозанятым)?

- Да
 Нет

10. Из какого источника Вы получили информацию о предоставляемой поддержке/услуге?

- Сайт мойбизнес41.рф
 Сайт Правительства Камчатского края www.kamgov.ru
 Знакомые
 Радио
 Социальная сеть
 Наружная реклама (баннеры, вывеска)
 Телевидение
 Другое: _____

Настоящим подтверждаю, что юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства

- является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского)
хозяйства, должность руководителя юридического лица

подпись

расшифровка подписи

м.п. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

Я, субъект персональных данных

--

(ФИО)

--

(дата рождения)

зарегистрирован(а)

(адрес)

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – АНО «КЦПП»), расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, пр. Карла Маркса, д. 23, офис 506, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:

Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер; адрес регистрации; номера контактных телефонов; адреса электронной почты; место работы и занимаемая должность.

3. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов АНО «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.

4. Основанием для обработки персональных данных являются: ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», Устав АНО «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты АНО «КЦПП».

5. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

6. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам Министерство экономического развития Камчатского края; Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»; Управление федеральной налоговой службы России по Камчатскому краю.

7. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

8. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.

9. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления АНО «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.

10. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных АНО «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

В автономную некоммерческую организацию
«Камчатский центр поддержки предпринимательства»

Генеральный директор ООО «Ромашка»

Иванов Иван Иванович

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского)
хозяйства; должность, Ф.И.О. руководителя, наименование юридического лица

8-911-111-11-11

контактный телефон, адрес эл. почты

Заявление на предоставление услуги субъекту малого и среднего предпринимательства

Прошу Вас оказать комплексную услугу в виде:

«Изготовление и размещение рекламного ролика на радио»

Общие сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, главе крестьянского (фермерского) хозяйства:

1. Полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства: ООО «Ромашка», общество с ограниченной ответственностью «Ромашка»

2. ИНН: 4101000001

3. ОГРН: 316410100000000

4. Дата государственной регистрации: 01.01.2000

5. Юридический адрес: г. Петропавловск-Камчатский, пр. Карла Маркса, д. 35, оф.506

6. Фактический адрес: г. Петропавловск-Камчатский, пр. Карла Маркса, д. 35, оф.506

7. Контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты): 8-911-111-11-11, 8(4152) 202-800, info@mb41.ru

8. Наименование основного вида деятельности: ОКВЭД 90.03: деятельность в области художественного творчества

9. Являетесь ли вы плательщиком налога на профессиональный доход (самозанятым)?

Да
 Нет

10. Из какого источника Вы получили информацию о предоставляемой поддержке/услуге?

Сайт мойбизнес41.рф
 Сайт Правительства Камчатского края www.kamgov.ru
 Знакомые
 Радио
 Социальная сеть
 Наружная реклама (баннеры, вывеска)
 Телевидение
 Другое: _____

Настоящим подтверждаю, что юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства

– является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

– не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

– не является участником соглашений о разделе продукции;

– не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

– не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Генеральный директор ООО «Ромашка»
индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского)
хозяйства, должность руководителя юридического лица

подпись

Иванов И.И.
расшифровка подписи

«01» мая 2022г.



СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

Я, субъект персональных данных

Иванов Иван Иванович
(ФИО)

01.01.1980
(дата рождения)

зарегистрирован(а)

Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Дальняя, д. 59 кв. 114

(адрес)

3001 555111 выдан УМВД по Камчатскому краю 11.02.2000

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – АНО «КЦПП»), расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, пр. Карла Маркса, д. 23, офис 506, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:

Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер; адрес регистрации; номера контактных телефонов; адреса электронной почты; место работы и занимаемая должность.

3. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов АНО «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.

4. Основанием для обработки персональных данных являются: ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», Устав АНО «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты АНО «КЦПП».

5. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

6. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Министерство экономического развития Камчатского края; Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»; Управление федеральной налоговой службы России по Камчатскому краю.

7. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

8. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.

9. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления АНО «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.

10. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных АНО «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.



подпись

Иванов И.И.

расшифровка подписи

**ФОРМА РАСПИСКИ
в получении документов на предоставление услуги в МФЦ**

Заявление _____

Код заявления № _____



**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
В КАМЧАТСКОМ КРАЕ"**

Расписка

в получении документов на предоставление услуги

Заявитель _____

проживающий(ая) по адресу: _____

контактный телефон: _____,

сдал(а),

а специалист КГКУ «МФЦ Камчатского края» _____, принял(а) для
предоставления услуги "**Прием заявок на участие в обучающих программах**" следующие документы:

Дата выдачи расписки: _____

Расчетный срок оказания услуги: _____

Получение результата услуги в _____ филиал МФЦ (ул. _____)

Регистрационный номер: _____

«МФЦ Камчатского края» тел. 8(4152)30-24-02

(фамилия, инициалы специалиста МФЦ)б

подпись

На дату представления заявления документы, а также сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону, после получения результата государственной услуги.

Заявитель: _____

(Фамилия, инициалы)

(подпись)

Приложение
к технологической схеме предоставления
услуги по приему заявок на участие в
образовательных программах

**Реестр приема-передачи документов
между КГКУ «МФЦ Камчатского края» и АНО «Камчатский центр поддержки
предпринимательства»**

№ _____ от ____ . ____ . 20__ г.

Орган, предоставляющий услугу:

**Автономная некоммерческая организация «Камчатский центр поддержки
предпринимательства»**

Отправитель:

Наименование МФЦ

№ п/п	Дата приема заявителя	ФИО заявителя	Услуга	Подпись	Примечание

ПЕРЕДАЛ:

Подпись, дата

ПРИНЯЛ:

Подпись, дата

В реестр могут вноситься сведения уточняющего характера